



Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Gaspere Ambrosini"

Al Personale Docente Agli  
alunni e per loro tramite alle famiglie

IST. PROF. LE PER I SERV. ALBERGH. E DELLA RISTOR. - "G.AMBROSINI"-FAVARA  
Prot. 0002252 del 21/02/2025  
IV (Uscita)

AL DGSA  
Al Personale ATA  
Al registro elettronico  
Al sito Web

### CIRCOLARE N. 187

**OGGETTO:** ASSEMBLEA D' ISTITUTO – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E OBBLIGO DI VIGILANZA E RISPETTO DISPOSIZIONI DI SICUREZZA

Si comunica alle SS.LL che, come da regolare richiesta degli studenti e vista la disponibilità del comune di Favara, **martedì 25 p.v.**, dalle ore 8.45, presso la Villa Ambrosini di Favara, con accesso da via G. Ambrosini, si terrà l'Assemblea di Istituto, con il seguente ordine del giorno:

- Saluti del Vice Preside
- Discussione sui ritardi degli alunni;
- Discussione sulle problematiche della scuola ed eventuali proposte
- Sensibilizzazione sul giorno della memoria
- Varie ed eventuali

Ritenuto di assicurare le misure organizzative per far sì che, in tutto il periodo in cui gli allievi si trovano nello spazio riservato all'assemblea, le attività programmate si svolgano in condizioni di sicurezza e costituiscano occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile dei nostri studenti, sentito lo staff di presidenza, si dispone quanto segue:

- lo spazio destinato all'assemblea è la Villa Ambrosini di Favara, sita in via Gaspere Ambrosini n. 6;
- gli alunni raggiungono autonomamente il luogo dell'assemblea, dove alle ore 8.30 vengono rilevate le presenze dal docente in servizio durante la prima ora.
- Auto veicoli e motori sono parcheggiati all'esterno del campo;
- È vietato agli studenti permanere all'esterno del campo e negli spazi circostanti durante i lavori dell'assemblea;
- nel verificarsi di situazioni che turbino gravemente il regolare andamento dell'assemblea ovvero che possano pregiudicare la sicurezza degli allievi, l'autorizzazione viene revocata dal dirigente scolastico ovvero dal suo delegato;
- **al verificarsi di avverse situazioni meteo, rilevate alle ore 7.30, (pioggia) che impediscano il regolare svolgimento dell'assemblea, l'autorizzazione si intende revocata, e - a partire dalla prima ora – le attività scolastiche si svolgono come di consueto;** in tale circostanza ciascuna assenza dalle lezioni viene considerata ingiustificata;
- al verificarsi di revoca dell'autorizzazione si procede con successiva autorizzazione in altra giornata, previo accordo del D.S., o suo delegato, con i rappresentanti d'Istituto;
- i docenti senza variazioni dell'orario di servizio, alle ore 08.30 rilevano le presenze, assicurano la vigilanza, dall'inizio delle operazioni assembleari e fino al termine; segnalano tempestivamente eventuali criticità all'Ufficio di Presidenza e sono autorizzati, qualora si verificino situazioni di potenziale rischio o in caso di comportamenti scorretti, ad intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non della classe in cui si è in servizio, adoperandosi sollecitamente per la immediata sospensione dell'assemblea stessa;
- gli studenti sono responsabili del sereno e ordinato svolgimento dei lavori assembleari. Pertanto sono tenuti
  - a coordinare i lavori e ad assicurare una costruttiva partecipazione
  - ad organizzare il servizio d'ordine per vigilare sull'osservanza dei divieti sopra indicati e sul rispetto dello spazio assegnato. A tal fine depositano presso l'ufficio di presidenza i nominativi dei responsabili del servizio d'ordine (due per classe), entro il 24/02/2025;

*Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Gaspere Ambrosini"*

- **a lasciare lo spazio nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato;**

- i collaboratori scolastici, sulla base dell'organizzazione del servizio da parte del D.S.G.A., vigilano scrupolosamente su tutti gli accessi, sul luogo stesso dell'assemblea dall'inizio fino al termine dei lavori;

**I docenti controlleranno l'autorizzazione sull'uscita anticipata; al termine dell'assemblea viene effettuato il contrappello e gli studenti saranno licenziati.**

Si confida nel competente apporto dei docenti, sia in preparazione che durante i lavori assembleari.

In tal senso i docenti preliminarmente **curano** di far conoscere le presenti disposizioni; di sensibilizzare gli studenti al rispetto degli altri, applicando le regole impartite; di accompagnare ciascuno i ragazzi della classe assegnata a non disperdere questa importante occasione formativa e a viverla da protagonisti.

A tal fine si chiede, sin da adesso, ai professori di manifestare a questo ufficio la disponibilità a dedicarsi ad azioni di supporto agli alunni nella preparazione dei lavori dell'assemblea, oltre l'ordinario accompagnamento durante le attività in classe – da annotare sul giornale di classe - degli studenti.

Si conta, altresì, e in modo particolare nella serietà e capacità organizzativa, da parte degli studenti, nel dare vita a forme corrette, creative e concrete di protagonismo giovanile.

Si ricorda che l'Assemblea d'Istituto è un'occasione per l'esercizio della democrazia; e che l'osservazione sul comportamento e sulla gestione durante i lavori assembleari è ritenuto elemento importante ai fini del rilascio di successive autorizzazioni.

**I genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) compileranno il format di autorizzazione allegato alla medesima circolare**

Si auspica nella fattiva collaborazione di tutta la comunità scolastica.

Favara, 21/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia Guccione

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.Lgs.n° 39/1993)